

Algemeen Huishoudelijk Reglement voor Belgische Normalisatiecommissies

Artikel 1: Geldingskracht

1.1. Dit algemeen huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van NBN tijdens de vergadering van 16 december 2022. Overeenkomstig artikel 4 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's regelt het de werking van de normalisatiecommissies die door NBN worden beheerd of door NBN worden toevertrouwd aan een sectorale operator.

1.2. Er mag niet worden afgeweken van dit algemeen huishoudelijk reglement voor de werking van een of meer normalisatiecommissies.

1.3. Dit algemeen huishoudelijk reglement kan op niet-tegenstrijdige wijze aangevuld worden met een bijzonder huishoudelijk reglement dat geldt voor alle commissies die door eenzelfde sectorale operator of door NBN beheerd worden. De bepalingen van dit algemeen huishoudelijk reglement hebben voorrang op die van elk bijzonder huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen ervan.

1.4. Bij de inschrijving van een lid van een normalisatiecommissie bezorgt de sectorale operator of NBN het lid een kopie van dit algemeen huishoudelijk reglement en, indien van toepassing, van het bijzonder huishoudelijk reglement. Het deelnemen aan activiteiten in het kader van normalisatie geldt als aanvaarding van het algemeen huishoudelijk reglement en, indien van toepassing, van het bijzonder huishoudelijk reglement.

Artikel 2: Lidmaatschap van een normalisatiecommissie

2.1. Het lidmaatschap van een normalisatiecommissie staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon, met zetel of woonplaats in België, die een duidelijk, direct en actueel belang heeft bij de activiteiten van de normalisatiecommissie(s) waarvan die lid wenst te worden. Een actief lid, zoals beschreven in artikel 2.5.1 van dit algemeen huishoudelijk reglement, moet over voldoende technische kennis beschikken om deel te nemen aan de besprekingen en activiteiten (of ten minste een deel daarvan) van de desbetreffende normalisatiecommissie(s).

2.2. Om de transparantie en de coherentie van het normalisatiesysteem en de processen ervan te waarborgen, worden alle inschrijvingen van de leden van de Belgische normalisatiecommissies centraal verzameld in een door NBN beheerd systeem.

2.3. De toetreding tot een normalisatiecommissie moet door NBN of door de betrokken sectorale operator worden goedgekeurd en kan enkel aan derden worden overgedragen met voorafgaande formele toestemming van NBN of de sectorale operator.

2.4. Wanneer een kandidaat wordt geweigerd als lid van een commissie (door de sectorale operator die verantwoordelijk is voor de betreffende commissie of door NBN voor commissies die rechtstreeks door NBN worden beheerd), kan die bezwaar aantekenen bij de directie van NBN, die de nodige maatregelen zal treffen voor bemiddeling.

2.5. Categorieën commissieleden

Elke sectorale operator, evenals NBN, kan al dan niet de volgende categorieën hanteren, op voorwaarde dat ze van toepassing zijn op alle commissies die hij beheert:

2.5.1. Actief lid: lid van een commissie met alle rechten die verbonden zijn aan het lidmaatschap dat aan de vergaderingen van de commissie kan deelnemen en stemrecht heeft. Enkel de actieve leden hebben de toelating om als vertegenwoordigers van NBN (gedelegeerden) deel te nemen aan de vergaderingen van de Europese en internationale technische commissies en subcommissies of als experts aan de activiteiten van de werkgroepen van de technische commissies en subcommissies.

2.5.2. Passief lid: lid van een commissie dat niet actief deelneemt aan de vergaderingen van de commissie en geen stemrecht heeft. Een passief lid ontvangt de documenten over de normalisatieactiviteiten die behandeld worden door de commissie en kan zijn eventuele opmerkingen schriftelijk doorgeven aan de secretaris van de betrokken commissie, die ze doorgeeft aan de leden van de commissie.

2.5.3. Liaisonlid: lid van een Belgische normalisatiecommissie dat in een andere Belgische normalisatiecommissie is geregistreerd als vertegenwoordiger van die eerste, om de uitwisseling van informatie te bevorderen en overlappingen of tegenstrijdigheden tussen twee verwante normalisatie domeinen te vermijden. De aanwezigheid van een liaisonlid in een commissie is alleen mogelijk met toestemming van beide betrokken commissies. Een liaisonlid heeft toegang tot alle documenten van de commissie op het daarvoor bestemde platform. Hij kan de vergaderingen van de commissie bijwonen, maar heeft geen stemrecht binnen die commissie en mag niet tussenkomen in discussies.

2.6. Elk conflict met betrekking tot de samenstelling van een commissie moet zo spoedig mogelijk schriftelijk worden gemeld aan de directie van NBN, die de nodige maatregelen zal treffen voor bemiddeling.

Artikel 3: Voorzitter en secretaris

3.1. Elke Belgische normalisatiecommissie kan uit haar leden een vaste voorzitter aanstellen volgens de procedures die zijn vastgelegd door de sectorale operator of door NBN voor commissies die door NBN worden beheerd.

3.2. Wanneer een normalisatiecommissie geen vaste voorzitter heeft, kan de commissie aan het begin van elke vergadering een tijdelijke voorzitter aanstellen uit de aanwezige leden. Het mandaat van die tijdelijke voorzitter loopt af aan het einde van de vergadering.

3.3. Voor elke normalisatiecommissie die regelmatig vergadert, wijst NBN of de betrokken sectorale operator een secretaris aan, bij voorkeur uit zijn vaste leden of uit de vaste leden van een andere sectorale operator. De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen. De sectorale operator of NBN blijft te allen tijde verantwoordelijk voor alle handelingen van de secretaris.

Artikel 4: Aankondiging van vergaderingen

4.1. De sectorale operator of de door hem aangewezen secretaris van de normalisatiecommissie roept de commissieleden bijeen.

4.2. De aankondiging wordt aan alle leden medegedeeld door middel van een geschikt communicatiemiddel, in principe tien kalenderdagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering, behalve in dringende en onvoorziene omstandigheden.

4.3. De aankondiging bevat de datum, het uur, de plaats van de vergadering (indien van toepassing), de link naar de digitale vergadering (indien van toepassing) en de agenda. NBN of de sectorale operator deelt de leden mee hoe zij toegang kunnen krijgen tot de werkdocumenten betreffende de vergadering op het door NBN vastgestelde digitale platform.

Artikel 5: Verloop van de vergaderingen en besluitvorming

5.1. *Tijdens een commissievergadering* – Indien de normalisatiecommissie een vaste voorzitter heeft of indien aan het begin van een vergadering een voorzitter is aangewezen, wordt de vergadering door de voorzitter geopend, voorgezeten en afgesloten. De voorzitter behoudt een neutraal standpunt bij de discussies en besprekingen die tijdens de vergadering plaatsvinden, maar heeft wel stemrecht. Indien er geen voorzitter is, wordt de vergadering geopend, voorgezeten en afgesloten door de secretaris. Indien de secretaris afwezig is, wijst de voorzitter of, bij afwezigheid van een voorzitter, wijzen de aanwezige commissieleden uit de deelnemers een secretaris *ad interim* aan die de notulen van de vergadering zal opstellen.

5.2. *Buiten de commissievergaderingen* – Het overleg van de leden van een normalisatiecommissie over het bereiken van een consensus over werkdocumenten of over elk ander onderwerp waarover gestemd wordt, vindt uitsluitend plaats op het door NBN vastgestelde elektronische stemplatform, met uitzondering van de beslissingen die genomen worden tijdens een commissievergadering.

5.3. Op voorwaarde dat dit vooraf aan de secretaris wordt gemeld, kan elk commissielid eenmalig een derde met specifieke expertise op het gebied van de activiteiten van de commissie *ad hoc* uitnodigen om als waarnemer aan een vergadering deel te nemen. Deze waarnemer moet zich bij de opening van de vergadering voorstellen aan de andere deelnemers. Waarnemers hebben geen stemrecht.

5.4. De normalisatiecommissie neemt haar beslissingen door middel van consensus, zoals gedefinieerd door ISO:

Algemene overeenstemming waarbij geen van de belangrijke partijen die bij de betreffende belangen betrokken zijn, blijvend verzet aantekent tegen wezenlijke punten. Hierbij wordt getracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele uiteenlopende meningsverschillen te overbruggen.

OPMERKING Consensus houdt niet noodzakelijkerwijs eenstemmigheid in.

[NBN EN 45020:2009 – 'Normalisatie en aanverwante activiteiten – Algemene termen en definities (ISO/IEC Guide 2:2004)', 1.7]

5.5. Indien een consensus binnen een normalisatiecommissie onmogelijk blijkt, beslist de normalisatiecommissie over het in te nemen standpunt bij tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Om in een dergelijk geval een geldige stem te kunnen uitbrengen, moet een commissielid minstens zes maanden actief zijn geweest binnen deze normalisatiecommissie, voorafgaand aan het ogenblik waarop een stemming plaatsvindt. De normalisatiecommissie kan bij gewone meerderheid beslissen om deze termijn van zes maanden in te korten.

5.6. Er is geen quorum vereist, noch om geldig te kunnen beraadslagen, noch om beslissingen te kunnen nemen, op voorwaarde dat de sectorale operator of NBN kan aantonen dat de commissieleden werden opgeroepen voor de vergadering of werden uitgenodigd om hun opmerkingen over een werkdocument kenbaar te maken in overeenstemming met artikel 4.2 van dit reglement.

5.7. Bij raadpleging of stemming in een normalisatiecommissie, digitaal of tijdens een vergadering, heeft eenzelfde organisatie bij elke stemming of raadpleging slechts één stem. In het kader van dit artikel worden verschillende afzonderlijke rechtspersonen die evenwel dezelfde commerciële belangen delen (bijvoorbeeld regionale of nationale zetels, holding, enz.), als één enkele organisatie beschouwd.

5.8. Tijdens de vergaderingen kiezen alle leden van de normalisatiecommissie welke taal (Nederlands of Frans) ze gebruiken als werktal. Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen en indien alle aanwezige commissieleden ermee instemmen, mag tijdens een vergadering Engels gebruikt worden. Elke normalisatiecommissie beslist zelf bij consensus of haar notulen en mededelingen in het Nederlands, het Frans of het Engels moeten worden opgesteld. De commissies gebruiken Engels voor de Belgische bijdragen op Europees en internationaal niveau.

Artikel 6: Financiële deelnemingsvoorwaarden

6.1. Niettegenstaande de artikelen 6.2 en 6.3 kunnen NBN en de sectorale operator aan elk commissielid een jaarlijkse bijdrage vragen voor diens deelname aan de activiteiten van een normalisatiecommissie. Deze jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan een maximale bijdrage van € 2 850¹ per jaar, per persoon en per commissie. Deze maximale bijdrage kan op 1 januari automatisch, van rechtswege en zonder enige kennisgeving, aan de index worden aangepast, afhankelijk van de stijging van de parameters die de reële kosten

¹ Het vermelde bedrag is dat voor het jaar 2023.

vertegenwoordigen en voor 80 % van de prijs, in overeenstemming met de wet betreffende de economische herstelmaatregelen. Voor de indexering wordt de volgende formule toegepast: geïndexeerde prijs = initiële prijs x (0,2 + 0,8 (nieuwe index/basisindex)). De initiële prijs is de prijs die van toepassing is op het moment van de inwerkingtreding van het contract. De basisindex is de loonindex van het personeel² zoals bepaald door AGORIA op 1 januari van het jaar van ondertekening van het contract.

6.2. NBN en de sectorale operatoren passen transparante en niet-discriminerende bijdragetarieven toe waarbij de aangesloten commissieleden die tot dezelfde categorie behoren dezelfde rechten hebben. Deze categorieën worden door NBN vastgelegd in artikel 2.5 van dit algemeen reglement.

Wat betreft de participatie als passief lid of als liaisonlid, zoals beschreven in artikel 2.5.2 en 2.5.3, kan de sectorale operator of NBN beslissen een tarief toe te passen dat verschilt van dat voor de participatie als actief lid zoals beschreven in artikel 2.5.1.

Niettegenstaande artikel 6.1 van dit reglement en op voorwaarde dat aan de voorwaarden van artikel 2.1 van dit reglement is voldaan, is de vergoeding niet verschuldigd voor erkende vertegenwoordigers van andere sectorale operatoren ("SO agents"), noch voor vertegenwoordigers van overheidsinstanties en openbare instellingen van categorie A zoals vermeld op de website van de FOD Beleid & Ondersteuning. Deze vrijstelling kan worden uitgebreid tot andere stakeholders, naar goeddunken van de sectorale operator of NBN.

6.3. Specifieke maatregelen

In overeenstemming met de Europese normalisatiestrategie heeft de raad van bestuur van NBN de volgende kortingen gedefinieerd, geldig voor zowel de actieve als de passieve leden:

6.3.1. Kleine onderneming (onderneming die in het jaar voorafgaand aan de berekening van de bijdrage gemiddeld minder dan 50 medewerkers in dienst had): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie voor een kleine onderneming mag niet meer dan 70 % bedragen van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

6.3.2. Maatschappelijke actor (niet-gouvernementele organisatie zonder winstoogmerk, waarvan in de statuten wordt aangegeven dat de activiteiten een algemeen maatschappelijk doel dienen op het gebied van milieu, consumentenbescherming of werknemersbelangen, en die geen financieel belang heeft bij de deelname aan de normalisatieactiviteiten): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie bedraagt 0% van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

6.3.3. Vertegenwoordiger van de academische wereld (lid van het wetenschappelijk of technisch personeel van een hogeschool of universiteit waarvan de diensten bij wet of decreet zijn bepaald): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie voor een vertegenwoordiger van de academische wereld mag niet meer dan 50 % bedragen van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

² Index loonkost "Digital".

Artikel 7: Meningsverschil

Indien zich een meningsverschil voordoet, zoals beschreven in artikel 7 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004, meldt de betrokken partij dit onmiddellijk aan de directie van NBN, die hierover zal rapporteren aan het technische bureau van NBN (TBT). Het technische bureau zal dan een poging tot bemiddeling ondernemen om tot een consensus tussen de partijen te komen. Indien de bemiddeling niet slaagt, zal het technische bureau een advies uitbrengen aan de raad van bestuur van NBN, die een definitieve beslissing zal nemen.

Artikel 8: Aanwijzing van gedelegeerden en experts voor Europese en internationale commissies en werkgroepen

8.1. Aanwijzing van de gedelegeerden voor de vergaderingen van de "technical committees" (TC), "sub-committees" (SC) en "project committees" (PC)

Elke normalisatiecommissie wijst de leden en het hoofd van de nationale delegatie aan die zij naar een technische commissie (TC), subcommissie (SC) of projectcommissie (PC) wenst te sturen.

Een nationale delegatie bij een TC, SC of PC bestaat uit maximaal drie personen, onder wie één delegatieleider. De gedelegeerden moeten actieve leden zijn van de Belgische spiegelcommissie van de betrokken TC, SC of PC. Ze wonen de Europese (CEN) en internationale (ISO) vergaderingen als vertegenwoordigers van NBN bij, verdedigen er het standpunt van de Belgische commissie en brengen verslag uit aan de Belgische commissie.

OPMERKING Dit artikel heeft alleen betrekking op de nationale delegaties. Andere leden van de Belgische commissie kunnen in andere hoedanigheden deelnemen aan de vergaderingen van de TC, SC en PC, zoals Working Group Convenor, voorzitter of secretaris van de TC, SC of PC, of als liaisonvertegenwoordiger.

Wanneer blijkt dat een nationale gedelegeerde het woord heeft genomen binnen een TC, SC of PC en er een ander standpunt heeft verdedigd dan het standpunt van de Belgische commissie, zal deze hierop worden gewezen door de betrokken sectorale operator of NBN.

Bij herhaling zal het technische bureau van NBN (TBT) een advies uitbrengen aan de raad van bestuur van NBN, die zal beslissen over de gepaste maatregelen die genomen moeten worden.

8.2. Aanwijzing van de Belgische experts voor de werkgroepen (WG: working group, *ad hoc* group, task force, enz.)

Leden die als experts wensen deel te nemen aan de Europese (CEN) of internationale (ISO) normalisatieactiviteiten, moeten hiervoor toestemming krijgen van de Belgische normalisatiecommissie. Hoewel deze experts in eigen naam deelnemen aan een werkgroep vanwege hun specifieke expertise, brengen zij de betrokken Belgische commissie regelmatig op de hoogte van de lopende werkzaamheden en overleggen ze met deze commissie om het standpunt van de Belgische commissie zo goed mogelijk te verdedigen.

Artikel 9: Monitoring

Een vertegenwoordiger van NBN kan te allen tijde, zonder voorafgaande waarschuwing, deelnemen aan een vergadering van een normalisatiecommissie of toegang krijgen tot de werkdocumenten van een normalisatiecommissie.

NBN neemt echter niet deel aan het formele besluitvormingsproces binnen een normalisatiecommissie, voor zover de betrokken commissie niet aan NBN in zijn hoedanigheid van sectorale operator werd toegewezen.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

De commissieleden die meewerken aan de ontwikkeling van de normen zijn onderworpen aan een strikte geheimhoudingsplicht. Alle informatie en documentatie, in welke vorm dan ook, die in het kader van de werkzaamheden van de normalisatiecommissies worden verstrekt of uitgewisseld, zijn vertrouwelijk. De commissieleden mogen deze informatie niet openbaar maken, doorgeven of verspreiden buiten de werkvergaderingen van deze commissies. Uitzonderlijk kunnen de commissieleden, ter ondersteuning van hun betrokkenheid bij de Belgische normalisatiecommissie, de voornoemde informatie en documentatie delen in beperkte kring.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

De commissieleden nemen alleen deel aan de ontwikkeling van de normen op voorwaarde dat zij afzien van alle intellectuele eigendomsrechten op de normen en de technische documenten waaraan zij hebben meegewerkt. Door hun inschrijving en participatie aan de vergaderingen dragen zij automatisch, kosteloos en zonder tegenprestatie, alle intellectuele eigendomsrechten over aan NBN, met uitzondering van hun morele rechten, waarop zij aanspraak zouden kunnen maken met betrekking tot de normen en technische documenten waaraan zij hebben meegewerkt.

Artikel 12: Wijzigingen en inwerkingtreding

Dit algemeen huishoudelijk reglement vervangt het algemeen huishoudelijk reglement van 12 september 2007 en treedt in werking op 1 april 2023.

Eventuele toekomstige wijzigingen aan dit algemeen huishoudelijk reglement moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur van NBN. Ze zijn van toepassing vanaf de dag na de kennisgeving ervan aan de sectorale operatoren, tenzij de raad van bestuur van NBN beslist om de toepassing ervan uit te stellen (wat echter nooit eerder mag gebeuren dan de dag na de kennisgeving ervan aan de sectorale operatoren). Door dit algemeen huishoudelijk reglement te aanvaarden, aanvaardt elk commissielid en elke sectorale operator dat zij vanaf de toepassing ervan gebonden zijn aan elke wijziging van dit aldus bekendgemaakte, algemeen huishoudelijk reglement.

Versie goedgekeurd tijdens de raad van bestuur van 16 december 2022.

Wijziging van 6.3.2 (korting voor maatschappelijke actoren) goedgekeurd tijdens de raad van bestuur van 5 juni 2025.